Aanbestedingsleidraad

Haarwerken en kappersgebruiksmaterialen Aventus 2024

Sander Bastianen / F&C Inkoop

Inhoud

1 Omschrijving van de opdracht ... 3

1.1 Inleiding ... 3
1.2 Percelen ... 3
1.3 Over Aventus ... 3
1.4 Beschrijving van de opdracht ... 4
1.5 Vorm van de raamovereenkomst ... 5
1.6 Omvang van de Opdracht ... 5
1.7 Herzieningsclausule ... 5
1.8 Wachtkamerovereenkomst ... 6

2 De procedure ... 6

2.1 Geheel digitaal ... 6
2.2 Planning aanbestedingsprocedure ... 6
2.3 Nota van Inlichtingen ... 7
2.4 Communicatie ... 7
2.5 Klachtenloket ... 8
2.6 De inschrijving ... 8
2.7 Akkoord met procedure en opdracht ... 9
2.8 Voorwaarde procedure ... 9
2.9 Eén inschrijving ... 9

3 Eisen aan de ondernemer ... 10

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ... 10
3.2 Uittreksel handelsregister ... 10
3.3 Gedragsverklaring Aanbesteden ... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3.4 Sanctiepakket Rusland ... 10
3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming ... 11
3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden ... 11
3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht ... 11
3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid ... 12

4 Gunningscriteria en beoordeling ... 15

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) ... 15
4.2 Kwalitatieve subgunningscriteria ... 16
4.3 Subgunningscriterium GK 1: ... 17
4.4 Subgunningscriterium GK 2: ... 17
4.5 Subgunningscriterium GK 3: ... 18
4.6 Subgunningscriterium GK 4: ... 18
4.7 Het beoordelingsteam ... 18
4.8 Gunningscriterium Prijs ... 19
4.9 De gunningsbeslissing ... 19
4.10 Procedure van verificatie en contractsluiting ... 20

Bijlagen ... 20

Checklist inschrijving 21

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een organisatie voor het leveren van haarwerken en kappersgebruiksmaterialen ten behoeve van de kappersopleidingen van Aventus. Aanbestedende dienst (Aventus) wenst één leverancier te contracteren die haarwerken kan leveren voor alle locaties van Aventus.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt Aventus de openbare aanbestedingsprocedure. Voor deze procedure kiest Aventus omdat de geschatte waarde van deze raamovereenkomst/overeenkomst het EU-drempelbedrag voor werken/leveringen en diensten van € 215.000 overschrijdt.

1.2 Percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één (1) opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aventus een Overeenkomst afsluit met één (1) Opdrachtnemer.

Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat de Aventus belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van samenhang tussen de diverse te leveren producten. Door deze bij één (1) partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel de Aventus als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Aventus dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

1.3 Over Aventus

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.

Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route. Meer informatie over Aventus vindt u op www.aventus.nl.

Huidige situatie:
Bij Aventus wordt de lesmethode van Hairlevel gebruikt. Het is belangrijk dat de te gebruiken haarwerken goed aansluiten bij deze lesmethode.

De lesmethode is gemaakt voor studenten en docenten en omvat video's met stap voor stap uitleg, een quiz en interactieve modules. Studenten kunnen ingedeeld worden in klassen. Er zijn modules voor basistechnieken, lang haar, knippen en kleuren, heren en management.

De (digitale) lesmethode is zo opgebouwd dat de opdrachten in complexiteit toenemen. Het is van essentieel belang dat het haarwerk goed aansluit bij het digitale lesmateriaal zodat het voor studenten makkelijk herkenbaar is welke materialen op welk moment gebruikt moeten worden. De doelgroep (de studenten) is sterk visueel ingesteld. Studenten moeten naast fysieke lessen ook hybride kunnen werken en leren. Thuis en op school en in de BPV (beroepspraktijk vorming) moet producten digitaal beschikbaar zijn en eenvoudig te benaderen zijn. Kenmerkend bij deze lesmethode is het gebruik van één (herbruikbaar) oefenhoofd per student, waarop verschillende 'slip-ons' gemonteerd kunnen worden, dat wil zeggen haardelen van verschillende lengtes, structuren en texturen voor diverse toepassingen.

Het bestellen van haarwerken verloopt niet voor alle deelnemers hetzelfde. In sommige gevallen bestelt de school de haarwerken en stelt deze ter beschikking aan de studenten. Facturatie verloopt dan via de school.
In andere gevallen bestellen studenten de haarwerken zelf in de webshop van de leverancier. De student rekent dan zijn bestelling zelf direct af in de webshop.

Ook stelt de leverancier op verzoek studentenpakketten samen. De school stemt in overleg met de leverancier de inhoud van de studentenpakketten af. De pakketten worden door de leverancier samengesteld en uitgeleverd aan de school of rechtstreeks aan de student. Daarnaast is het mogelijk dat de school bulkbestellingen plaatst.

1.4 Beschrijving van de opdracht

Aventus is op zoek naar een leverancier van hoogwaardige kappers gebruiksmaterialen en haarwerken voor gebruik in onze opleidingen. We streven ernaar om producten van de hoogste kwaliteit te verkrijgen die voldoen aan de behoeften van onze klanten en onze professionele standaarden.

Deze aanbesteding heeft tot doel een geschikte leverancier te vinden die in staat is om een breed scala aan kappers gebruiksmaterialen en haarwerken te leveren die voldoen aan onze specificaties en verwachtingen.

1.4.1 Beschrijving van de benodigde producten en diensten:

Kappersgebruiksmaterialen:

- Kappersgereedschap (schaar, kammen, borstels, föhns, etc.)

Haarwerken:

- Pruiken, haarstukken en oefenhoofden van verschillende materialen en stijlen
- Accessoires en onderhoudsproducten voor haarwerken

Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (Bijlage 1). In het Programma van Eisen ziet u welke eisen van toepassing zijn. Een ondertekend exemplaar van het Programma van Eisen moet worden ingediend bij inschrijving.

1.5 Vorm van de raamovereenkomst

Aventus wil een raamovereenkomst af te sluiten met 1 (één) opdrachtnemer ten behoeve van deze opdracht. De duur van de raamovereenkomst is 2 (twee) jaren en de ingangsdatum is 1 januari 2025. Na het einde van de initiële periode, kan de raamovereenkomst 2 (twee) maal verlengd worden met 1 (één) jaar tot uiterlijk uiterste einddatum raamovereenkomst inclusief alle verlengingsmogelijkheden.

1.6 Omvang van de Opdracht

Jaar	2025	2026	2027	2028
Geraamde omzet	€ 60.000,-	€ 60.000,-	€ 60.000,-	€ 60.000,-

Deze omvang van de opdracht is slechts een indicatie voor toekomstige afname. U kunt er geen rechten aan ontlenen.

1.7 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Gebruik te maken van de optie, zoals genoemd in de Raamovereenkomst, om de duur van de Raamovereenkomst te verlengen met maximaal tweemaal voor een duur van één jaar;
- Aanvullende opdrachten onder de Raamovereenkomst te gunnen aan de Opdrachtnemer(s) welke nauw verband houden met de opdracht zoals beschreven in het programma van eisen met een maximum van 10% van de maximale afname;
- Indien Opdrachtgever minder dan het huidige aantal opleidingen gaat verzorgen, waardoor de behoefte aan producten op een dusdanige wijze afneemt dat buiten de kaders van de raming en/of de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht afgebouwd worden met deze verminderde behoefte.

1.8 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst(en) is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De nummer 1 Inschrijver in rangorde krijgt de opdracht gegund. Met Inschrijver nummer 2 in de rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Aventus behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van Aventus kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere Inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitbreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op https://www.tenderned.nl/cms/nl/help

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	**Datum**
Publicatie op TenderNed	19 september 2024
Aanbestedingsdocumenten beschikbaar op TenderNed	26 oktober 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	10 oktober 2024 uiterlijk om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	17 oktober 2024

Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	7 november 2024, uiterlijk om 10.00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	28 november 2024
Verificatieperiode	Week 49 2024
Einde bezwaartermijn	19 december 2024
Definitieve gunning	20 december 2024
Startdatum overeenkomst	1 januari 2025

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op naam TenderNed. De gestelde vragen kan Aventus doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Aventus kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de nota van inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren dan wel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de berichtenbox in TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan medewerkers bij Aventus te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding.

2.5 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Aventus aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Aventus; aanbestedingsklacht@aventus.nl

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via het Vragenformulier en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienr.
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen
- Inhoud van de klacht
- Voorstel tot oplossing van de klacht
- Contactgegevens

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die **niet direct** betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie verder:
https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden

2.6 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Aventus niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt Aventus de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aventus na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@aventus.nl en s.bastianen@aventus.nl onder vermelding van ‘storing TenderNed aanbesteding ‘Kappers gebruiksmaterialen Aventus 2024’.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Aventus en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Aventus niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen.

Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien Aventus besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.7 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden FSR beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de concept raamovereenkomst (bijlage 7) en de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 8) akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen (bijlage1). Het niet voldoen aan één of meerdere gestelde eisen in bijlage 1 (programma van eisen) betekent uitsluiting van u als Inschrijver.

2.8 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
    - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
    - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
    - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
    - het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen.

- Bij deelname aan deze aanbesteding zijn er geen kosten verbonden voor de Aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

2.9 Eén inschrijving

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of

moederbedrijf in te schrijven, tenzij de Inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aventus vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage bij deze aanbesteding, maar is tevens te vinden in TenderNed, alwaar u deze digitaal kunt invullen. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen kan uw inschrijving worden uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend kan Aventus uw inschrijving terzijde leggen.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

3.2 Uittreksel handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend.

Alle Inschrijvers dienen het uittreksel uit het handelsregister bij inschrijving in te dienen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden kan leiden tot uitsluiting.

3.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.4 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als Inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.5 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht. Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.6 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.6.1 Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

(Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Opdrachtnemer is afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst conform bepaald in artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 8). Het minimaal te verzekeren bedrag is voor deze Opdracht € 500.000,-. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

De nummers 1 in de rangorde dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen kan leiden tot uitsluiting.

3.6.2 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning wordt een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. De nummers 1 in de rangorde dienen een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens na voorgenomen gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of het aanleveren van een verklaring die niet voldoet kan leiden tot uitsluiting.

3.7 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.7.1 Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal ‘kerncompetenties’ beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het ‘Referentieformulier’ (bijlage 4);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient, waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties. U mag dus ook meerdere referenties (maximaal 3 stuks) indienen om aan de gestelde kerncompetenties te voldoen.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de ‘Verklaring onderaannemer’ (Bijlage 5).
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met de Doelgroep

Uw organisatie (of zijn rechtsvoorgangers) heeft aantoonbare ervaring met leveren van Kappers gebruiksmaterialen en Haarwerken (zoals beschreven in paragraaf 1.4.1) aan kapperssalons, in de afgelopen 3 jaren (rekenend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding). De ingediende referentie opdracht heeft een minimale periode van twaalf aaneengesloten kalendermaanden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met de Sector

Inschrijver heeft ervaring met het leveren Kappers gebruiksmaterialen en Haarwerken (zoals beschreven in paragraaf 1.4.1) aan een onderwijsinstelling. De ingediende referentie heeft een minimale omvang van € 40.000,- gerekend over een periode van twaalf aaneengesloten kalendermaanden.

Kerncompetentie 3: ervaring met het proactief adviseren

Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het proactief adviseren omtrent Kappers gebruiksmaterialen en Haarwerken (zoals beschreven in paragraaf 1.4.1) aan een onderwijsinstelling.

3.7.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

De nummers 1 in de rangorde dienen de bewijsmiddelen na voorgenomen gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd kan leiden tot uitsluiting.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;

Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

3.7.3 Duurzaam ondernemen

In het kader van duurzaam ondernemen vindt Aventus het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;

- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

De nummers 1 in de rangorde dienen de bewijsmiddelen na voorgenomen gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd kan leiden tot uitsluiting.

3.7.4 Oefenhoofden

Om te beoordelen of de aangeboden oefenhoofden (zoals door u opgegeven in het Calculatieblad) voldoen aan de in bijlage 1 (programma van eisen) gestelde eisen, zal de als nummer 1 geëindigde Inschrijver één exemplaar van de volgende oefenhoofden ter beoordeling aan Aventus opsturen:

- Oefenhoofd heer met baard
- Oefenhoofd, hoofdvorm dame

Om deze hoofden tijdig te kunnen beoordelen, zal de winnende Inschrijver deze hoofden zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 5 dagen opsturen naar of afgeven bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Niet tijdig opgestuurd/afgegeven of het niet voldoen aan de gestelde eisen kan leiden tot uitsluiting.

De oefenhoofden blijven eigendom van de Inschrijver die de betreffende oefenhoofden heeft opgestuurd. Na controle zullen deze in overleg met de betreffende Inschrijver geretourneerd worden.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de opdracht voorlopig aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in Tabel 2: Punten per gunningscriterium.

Nr.	Gunningscriterium (GC)	Totaal aantal punten
Gunningscriterium Prijs	Prijs: 1. Vergelijkingsprijs van oefenhoofden, haarstukken en overige producten uit het Calculatieblad. (maximaal 25 punten) 2. Studentenkorting (maximaal 5 punten)	30
Kwaliteit: Subgunningscriterium 1	Case	20
Kwaliteit: Subgunningscriterium 2	Service en onderwijsondersteuning	20
Kwaliteit: Subgunningscriterium 3	Training en Coaching	15
Kwaliteit: Subgunningscriterium 4	De kwaliteit van de communicatieprocessen en de dienstverlening middels de webshop, inclusief de beschikbaarheid van duidelijke informatie voor docenten, instructeurs en studenten van Aventus.	15

Tabel 2: Punten per gunningscriterium

Een beoordelingsteam beoordeelt zelfstandig de kwalitatieve subgunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief subgunningscriterium een score toe, zoals genoemd in Tabel 3: Cijfers en kwaliteitswaarde.

Beoordeling	Omschrijving	Punten Sub criterium 1	Punten Sub criterium 2	Punten Sub criterium 3	Punten Sub criterium 4
Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0	0	0	0
Matig	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet aan de wensen van het Aventus	5	5	3,75	3,75
Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de wensen van Aventus	10	10	7,5	7,5
Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus en bevat extra positief onderscheidende kenmerken	15	15	11,25	11,25
Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van Aventus	20	20	15	15

Tabel 3: Cijfers en kwaliteitswaarde

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief subgunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per kwalitatief subgunningscriterium. Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald subgunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het subgunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere (sub)gunningscriteria.

4.2 Kwalitatieve subgunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria.

Bij een subgunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen. Bij het beantwoorden van de kwalitatieve gunningscriteria dienen Inschrijvers ervan uit te gaan dat zij een aanbieding doen voor een nieuwe opdrachtgever.

4.3 Subgunningscriterium GK 1:

Case: het tijdig leveren van het instroompakket februari 2025

Aventus Haarverzorging heeft twee instroommomenten voor zowel de BOL (Beroeps Opleidende Leerweg) als BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) opleidingen: aan het begin van het schooljaar en in februari. De februari-instroom bevat vaak een kleinere groep studenten dan de instroom aan het begin van het schooljaar.

Omdat het nieuwe contract kort voor het februari-instroommoment start is het voor Aventus van belang dat er een soepele overgang plaatsvindt voor de BOL en BBL-opleidingen. Het is voor Aventus van belang dat we tijdig de juiste informatie hebben over de leveringen en bestelprocedures zodat alle studenten op tijd hun materialenpakketten hebben.

Voor de BOL-studenten verzorgt Aventus de bestelling van de materialen, wat hen ontzorgt. Echter, de BOL-studenten dienen wel zelfstandig de oefenhoofden te bestellen. Deze aanpak zorgt ervoor dat studenten goed voorbereid aan hun opleiding kunnen beginnen en dat zij beschikken over de juiste hulpmiddelen. De BBL-studenten bestellen zelf hun materialenpakketten (materialen en oefenhoofden).

Ga bij uw uitwerking van de case minimaal in op de volgende vragen:

1. Op welke wijze garandeert u dat alle items voor de instroom van februari 2025 (gemarkeerd als ‘instroomproduct in bijlage 6 Calculatieblad), kunnen worden geleverd vóór 1 februari 2025 aan studenten (op het huisadres) en Aventus.
2. Op welke wijze wordt uw bestelprocedure gecommuniceerd aan de BOL- en BBL studenten van Aventus en wat heeft u per wanneer hiervoor van Aventus nodig?
3. Op welke wijze de studenten en Aventus bij u kunnen bestellen (voor bestellingen van ‘instroomproducten’ en reguliere bestellingen), rekening houdend met de eisen gesteld in bijlage 1 Programma van Eisen

De uitwerking van dit sub-gunningscriterium beslaat maximaal 4 pagina’s A4. Indien u meer A4’s gebruikt, wegen deze meer pagina’s niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit sub-gunningscriterium in zijn geheel maximaal 20 punten scoren.

4.4 Subgunningscriterium GK 2:

Service en onderwijsondersteuning.

Aventus wil samenwerken met een partij die op vakkundige wijze service en onderwijsondersteuning aanbiedt. Inschrijver wordt verzocht aan te geven op welke wijze de service en onderwijsondersteuning is ingericht. Ga in uw beantwoording tenminste in op de volgende punten:

- De wijze waarop u Aventus adviseert over de keuze en het gebruik van de materialen
- Op welke wijze u met alternatieve oplossingen komt op het moment dat u producten niet kunt leveren
- Hoe zorgt u proactief Aventus informeert over nieuwe (duurzame) ontwikkelingen betreffende de opdracht
- De wijze waarop de producten aansluiten bij het onderwijsniveau
- De wijze waarop u het contact tussen student en Opdrachtnemer inricht gedurende een bestelproces via uw website
- De wijze waarop u aandacht heeft voor de onzekerheid bij docenten, instructeurs en studenten rondom de overgang naar een mogelijk nieuwe leverancier en producten.

De uitwerking van dit sub-gunningscriterium beslaat maximaal 4 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit sub-gunningscriterium in zijn geheel maximaal 20 punten scoren.

4.5 Subgunningscriterium GK 3:

Training en Coaching.

Aventus wil samenwerken met een partij die op vakkundige wijze onderwijzers en instructeurs service en ondersteuning aanbiedt. Inschrijver wordt verzocht aan te geven op welke wijze dit vorm wordt gegeven aan training en coaching van onderwijzers en instructeurs. Ga in uw beantwoording tenminste in op de volgende punten:

- Op welke wijze wordt er gezorgd dat de ondersteuning, training en coaching specifiek en relevant voor de behoeften van de Aventus is?
- Op welke wijze wordt ervoor gezorgd dat trainers aantoonbare ervaring en expertise in het veld van haarwerken hebben?
- Welke didactische methoden worden gebruikt (bijv. hands-on training, e-learning, workshops, coaching sessies)?
- Zijn de materialen makkelijk toegankelijk? Is er voldoende ondersteunende documentatie beschikbaar, zoals handleidingen, tutorials en online resources?

De uitwerking van dit sub-gunningscriterium beslaat maximaal 3 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit sub-gunningscriterium in zijn geheel maximaal 15 punten scoren

4.6 Subgunningscriterium GK 4:

De kwaliteit van de communicatieprocessen en de dienstverlening middels de webshop, inclusief de beschikbaarheid van duidelijke informatie voor docenten, instructeurs en studenten van Aventus.

Inschrijver dient bij beantwoording van dit sub-gunningscriterium minimaal in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

- Duidelijkheid en transparantie in de communicatieprocessen, met inbegrip van hoe informatie wordt gedeeld en toegankelijk is in de webshop.
- Inzicht in de te gebruiken overige communicatiekanalen en -middelen.
- Beschikbaarheid van informatie in begrijpelijke taal en formaten die toegankelijk zijn voor verschillende doelgroepen, (onderwijzers, instructeurs, studenten).
- Snelheid en adequaatheid van reacties op vragen, opmerkingen of feedback.

De uitwerking van dit sub-gunningscriterium beslaat maximaal 2 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit sub-gunningscriterium in zijn geheel maximaal 15 punten scoren.

4.7 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit diverse aan de opdracht gerelateerde functies binnen Aventus. De inkoopadviseur zal uw

inschrijving niet inhoudelijk beoordelen, deze zal het inkoopproces begeleiden, waardoor volledige transparantie geborgd wordt.

4.8 Gunningscriterium Prijs

De punten toekenning voor gunningscriterium prijs wordt bepaald aan de hand van het Calculatieblad (bijlage 6). Voor dit gunningscriterium kan maximaal 30 punten worden behaald.

4.8.1 Beoordeling Gunningscriterium Prijs

De beoordeling vindt plaats op basis van de hoogte van de fictieve inschrijfsom (vergelijkingsprijs) en de studentenkorting. Deze worden overgenomen van het door de Inschrijver ingevulde Calculatieblad (bijlage 6).

1. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom behaald de maximale score. De score van de overige inschrijvingen wordt naar rato bepaald volgens de formule: (Laagst aangeboden prijs/prijs betreffende Inschrijver) X 25
2. De Inschrijver met de hoogste studentenkorting behaald de maximale score. De score van de overige inschrijvingen wordt naar rato bepaald volgens de formule: (studentenkorting betreffende Inschrijver/hoogste aangeboden studentenkorting) X 5

4.9 De gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke Inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Aventus de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aventus u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in aanbestedingsplatform. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl en s.bastianen@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

4.10 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende Inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende Inschrijver(s) blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt Inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een Inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde Inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Standaard bijlagen zijn:

Bijlage 1 Programma van Eisen
Bijlage 2 Standaard verwerkersovereenkomst
Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Russische federatie
Bijlage 4 Referentieformulier
Bijlage 5 Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 6 Calculatieblad
Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst
Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument

A

Checklist inschrijving

Onderdeel	Indienen bij inschrijving (alle Inschrijvers)	Indienen op verzoek (enkel voor voorgenomen winnende Inschrijver)
Bijlage 1 Programma van Eisen (Ondertekend)	X	
Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ondertekend)	X	
Uittreksel Handelsregister (kvK)	X	
Bijlage 2 Standaard verwerkersovereenkomst (Ondertekend)	X	
Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Russische federatie (Ondertekend)	X	
Bijlage 4 Referentieformulier (Ondertekend)	X	
Bijlage 5 Uitvoeringsverklaring onderaannemer (alleen indien van toepassing) (Ondertekend)	X	
Invulling van de subgunningcriteria kwaliteit 1 t/m 4	X	
Bijlage 6 Calculatieblad (Ondertekend)	X	
Kopie polis verzekering		X
Accountantsverklaring		X
Bewijsmiddel kwaliteitsborging		X
Bewijsmiddel duurzaam ondernemen		X
Twee exemplaren van een oefenhoofd (zie paragraaf 3.8.4)		X